



**DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL
KOTA PEMATANGSIANTAR**

PETUNJUK PENGAJUAN LAYANAN



**KARTU KELUARGA
(PERUBAHAN DATA)**

Layanan Kartu Keluarga untuk perubahan nama, tanggal lahir, alamat, perubahan anggota Keluarga (Kelahiran/Kematian/Pisah KK/numpang KK). Jika telah selesai, dokumen Kartu Keluarga tersebut dapat diambil ke Kantor Disdukcapil dengan membawa notifikasi dari WA dan fisik dokumen persyaratan yg sudah diupload pada saat pengajuan layanan

<https://siantar.dukcapil.online>

PERINGATAN !!!



- Semua isian yang diminta **WAJIB** diisi, jika yang diminta memang tidak ada, silakan diisi dengan **TIDAK ADA** atau tanda hubung (-)
- Jika pengajuan layanan berhasil, anda akan mendapat pesan melalui Whatsapp (WA). Pastikan nomor WA anda masih aktif

4

PERSYARATAN :

1. Form F.1-01 untuk perubahan alamat/pisah KK/numpang KK/tambah anggota keluarga
2. Form F.1-05 untuk perubahan data
3. Kartu Keluarga
4. Buku Nikah/Akte Kawin

**DUKCAPIL GO DIGITAL
GISA AI CHATBOT DUKCAPIL**

ada di aplikasi

AKUI

Aplikasi KORPRI Untuk Indonesia



- Tanya Jawab dengan bahasa sehari-hari: Lisan & Tulisan
- Jawaban **RESMI** dari Dukcapil
- Informasi **SEMUA** layanan
- Informasi spesifik tentang kantor layanan

1

Setelah Anda selesai membuat user dan telah mendapat verifikasi petugas, silakan login terlebih dahulu di <https://siantar.dukcapil.online/login>

2

Di menu **Jenis Layanan**, klik menu **Kartu Keluarga (Perubahan Data)**, klik **Detail**, lalu gulung sampai paling bawah, klik tombol **Buat Pengajuan Baru**

3

Isilah semua data-data yang diminta, jangan ada yang terlewat. Semua isian wajib diisi, sedangkan untuk berkas yang diupload menyesuaikan dengan persyaratan yang diminta

5

Apabila semua berkas selesai diupload, klik tombol **SIMPAN PENGAJUAN**. Apabila berhasil, notifikasi akan masuk ke WA Pemohon. Silakan tunggu hingga pemberitahuan **PENGAJUAN TELAH SELESAI** masuk ke WA Anda

CHAT WA : 0853 6344 0624